

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр
социального обслуживания населения «Железногорский»
(КГБУ СО «КЦСОН «Железногорский»)

П Р И К А З

28.02.2020

№

2

Об утверждении и введении
в действие

В целях реализации Постановления Правительства Красноярского края 600-п от 17.12.2014 г. в части оказания услуг по кратковременному присмотру за детьми-инвалидами,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.03.2020 г.:
 - 1.1. Положение «О службе кратковременного присмотра за детьми-инвалидами».
2. Возложить контроль за исполнением приказа на заместителя директора Закачуру И.В.

Директор



Т.Н. Захаренкова

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Т.Н. Захаренкова

«28» февраля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе кратковременного присмотра за детьми-инвалидами отделения реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Железногорский»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы службы кратковременного присмотра за детьми-инвалидами (далее - Служба) в КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Железногорский» г. Железногорска Красноярского края (далее – Учреждение).

1.2. Деятельность Службы осуществляется в отделении реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья и ориентирована на оказание услуг кратковременного присмотра за детьми-инвалидами.

1.3. Служба создается в целях обеспечения комплексной социальной реабилитации семьи, воспитывающей ребенка-инвалида.

1.4. Свою деятельность Служба строит на основе федерального, регионального и муниципального законодательства РФ в сфере социальной политики, Устава КГБУ СО «КЦСОН «Железногорский», Положения об отделении реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья и настоящего Положения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Служба создается, реорганизуется и ликвидируется в установленном порядке по решению директора Учреждения.

2.2. Координация деятельности Службы и контроль за работой Службы осуществляется заведующим отделением реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Услуги по кратковременному присмотру за детьми оказывает специалист по социальной работе.

2.4. Служба организует свою деятельность в отделении согласно внутреннему трудовому распорядку дня.

2.5. Специалист службы оказывает услуги нуждающимся семьям, стоящим на социальном обслуживании по договору о предоставлении социальных услуг.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

Содержание социальной услуги:

Кратковременный присмотр за ребенком (за не более чем тремя детьми) на дому получателя и (или) во время прогулки с ребенком (детьми).

Основные условия, мероприятия, объем и сроки предоставления социальной услуги

Основные условия, мероприятия социальной услуги:

- совместное планирование с родителями, законными представителями присмотра за ребенком (детьми), при прогулке с ребенком (детьми) - планирование маршрута и времени прогулки;

- сопровождение ребенка дома (присмотр, помощь в гигиенических процедурах, помощь в принятии лекарственных средств (по рекомендациям врача), переодевание, беседы, игры);

- сбор ребенка на прогулку (выбор одежды, обуви согласно погодным условиям и индивидуальным особенностям ребенка), проведение прогулки в соответствии с планом и соблюдение техники безопасности, переодевание ребенка после прогулки.

Осуществляется в пределах городского округа (муниципального района) по месту жительства (пребывания) получателя социальных услуг.

Норма времени: в пределах 60 минут рабочего времени, не включая время в пути.

Периодичность предоставления социальной услуги: услуга предоставляется не более двух раз в неделю.

Единица социальной услуги: присмотр за ребенком (детьми) в пределах одного часа - 1 услуга

Укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами: воспитатель или специалист по социальной работе.

Перечень инвентаря и оборудования: не требуется.

При предоставлении социальной услуги может использоваться автотранспорт поставщика социальных услуг.

Предоставление услуг в Службе осуществляется бесплатно для детей-инвалидов и их родителей.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ СЛУЖБЫ

4.1. Состав документов Службы, места и формы (бумажная, электронная) их хранения определяются локальными актами Учреждения.

4.2. Основные документы Службы:

- Положение о службе кратковременного присмотра за детьми-инвалидами;
- годовой план работы Службы;
- годовой отчёт о работе Службы;
- расписание работы Службы
- ежемесячные графики работы работников Службы;
- должностные инструкции работников Службы;
- журнал предоставленных услуг в рамках работы Службы;
- другие основные документы.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

5.1. Служба кратковременного присмотра за детьми-инвалидами прекращает свою деятельность по решению директора Учреждения.