

Положение об отделении социального обслуживания на дому № 2

1. Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания на дому № 2 (далее - Отделение) входит в структуру краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Железнодорожный» (далее — КГБУ СО «КЦСОН «Железнодорожный») и является самостоятельным структурным подразделением.

1.2. Отделение предоставляет социальные услуги в форме социального обслуживания на дому гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее - Получатели услуг) в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ).

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства, правовыми актами Учредителя и директора КГБУ СО «КЦСОН «Железнодорожный». Уставом КГБУ СО «КЦСОН «Железнодорожный», настоящим Положением и иными правовыми актами, относящимися к деятельности Отделения.

2. Задачи и цели отделения

2.1. Целью деятельности Отделения является оказание комплекса социальных услуг (социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов) направленных на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания Получателей услуг в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

2.2. Основные задачи Отделения.

2.2.1. Оказание Получателям услуг гарантированных государством и дополнительных социальных услуг.

2.2.2. Реализация ИППСУ граждан, признанных нуждающимися в постоянном или временном нестационарном социальном обслуживании.

2.2.3. Организация предоставления социальных услуг с учетом критериев нуждаемости граждан.

2.2.4. Предоставление Получателям услуг социальных услуг с учетом

их интересов, возраста и состояния здоровья, специфики трудной жизненной ситуации, в которой они находятся, периода осуществления потребности в этих услугах, материальных возможностей и других объективных факторов, влияющих на объем предоставляемых услуг.

2.2.5. Внедрение стационарозамещающих технологий и создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

2.2.6. Соблюдение основных требований к качеству, порядку и условиям предоставления социальных услуг Получателям услуг, находящимся на социальном обслуживании в Отделении.

2.3. Функции отделения.

2.3.1. Предоставление социальных услуг Получателям услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями.

2.3.2. Организация социальных услуг гражданам в форме социального обслуживания на дому в объеме услуг, включенных в Перечень социальных услуг, в том числе:

социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

социально-психологические услуги, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

социально-правовые услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2.3.3. Предоставление гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, за плату дополнительные социальные услуги.

2.3.4. Предоставление гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, за плату дополнительные социальные услуги (не входящие в перечень, гарантируемых государством социальных услуг), утвержденных приказом директора КГБУ СО «КЦСОН «Железногорский».

2.3.5. Распространение информации о деятельности Отделения.

2.3.6. Предоставление Получателям услуг необходимой информации об учреждениях социальной защиты, здравоохранения, других социально значимых объектах.

2.3.7. Анализ и прогнозирование деятельности Отделения.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН НА СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В ОТДЕЛЕНИЕ

3.1. К категориям граждан, имеющим право на социальное обслуживание в Отделении, относятся Получатели услуг, признанные в установленном порядке, нуждающимися в социальном обслуживании.

3.2. Социальные услуги предоставляются в Отделении бесплатно, за полную или частичную оплату.

3.3. Принятие Получателей услуг на социальное обслуживание в Отделение производится в течение суток с даты предоставления документов, необходимых для предоставления социальных услуг, представляемых лично получателем социальных услуг или его законным представителем поставщику социальных услуг:

1) заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг";

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг. В случае если получатель социальных услуг не зарегистрирован по месту жительства и (или) пребывания на территории Красноярского края, предоставляется копия решения суда об установлении факта проживания получателя социальных услуг на территории Красноярского края;

4) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) пребывания супруга, родителей и несовершеннолетних детей (при наличии), совместно проживающих с получателем социальных услуг, о доходах получателя социальных услуг и супруга, родителей и несовершеннолетних детей (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно", и определения предельного размера платы за предоставление социальных услуг;

5) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя получателя социальных услуг (в случае предоставления документов законным представителем получателя социальных услуг);

6) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя получателя социальных услуг по представлению его интересов (в случае представления документов законным представителем получателя социальных услуг, за исключением родителя);

7) копия индивидуальной программы, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки

предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг или его законному представителю (предоставляется по собственной инициативе получателя социальных услуг или его законного представителя);

8) копия ИПРА или ИПР, если в индивидуальной программе указаны услуги, предоставляемые в соответствии с ИПРА или ИПР (предоставляется по собственной инициативе получателя социальных услуг или его законного представителя при наличии инвалидности);

9) медицинская справка подтверждающая отсутствие медицинских противопоказаний.

3.4. На социальное обслуживание в Отделение не принимаются граждане, являющиеся бактерио- и вирусносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма или наркотической зависимости, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения. Подтверждением отсутствия противопоказаний является справка медицинской организации.

3.5. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

3.6. Документы о принадлежащем гражданину и членам его семьи (при наличии) имуществе на праве собственности предоставляются по собственной инициативе гражданина.

3.7. Социальные услуги в Отделении предоставляются бесплатно следующим категориям граждан:

несовершеннолетним детям;

лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтах;

гражданам, чей среднедушевой доход, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

инвалидам и участникам Великой Отечественной войны;

супругам погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны или участников Великой Отечественной войны, вдовам военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, не вступившие в повторный брак;

одиноким проживающим лицам, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая периоды работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, одноким проживающие супружеские пары, в которых один из супругов является труженником тыла;

бывшим несовершеннолетним узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

Героям Советского Союза;

Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;
Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;

инвалидам боевых действий.

3.8. При предоставлении полного пакета документов с гражданином или его законным представителем заключается договор о предоставлении социальных услуг или договор о предоставлении социальных услуг с условием оплаты, который определяет в соответствии с ИППСУ объем и периодичность предоставления социальных услуг, с учетом степени индивидуальной нуждаемости, а также порядок и размер их оплаты в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3.9. В соответствии с тарифами на социальные услуги, утвержденными Постановлением Правительства Красноярского края от 30.06.2015 № 330-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края», Получатели услуг которым социальные услуги в Отделении предоставляются за плату или частичную плату, оплачивают фактически предоставленные социальные услуги, с учетом затраченного времени на предоставление услуги.

3.10. Социальные услуги, оказанные в Отделении Получателю услуг в большем объеме (по его желанию), чем установленного стандартом социальной услуги, оплачиваются полностью (100% от тарифа) всеми Получателями социальных услуг независимо от наличия права на бесплатное социальное обслуживание в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 24.12.2019г. N 578-п.

3.11. Оплата за предоставленные социальные услуги производится Получателем услуг (или его законным представителем) в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и актом сдачи - приемки предоставленных социальных услуг.

3.12. Социальное обслуживание Получателей услуг в Отделении прекращается в случаях:

письменного заявления Получателя услуг или его законного представителя об отказе от социального обслуживания;

окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

нарушение Получателем услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

решения суда о признании Получателя услуг безвестно отсутствующим или умершим;

осуждения Получателя услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

возникновения у Получателя услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 24.12.2019г. N 578-п.

3.13. Изменение и расторжение договора на предоставление социальных услуг в Отделении осуществляются в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Снятие Получателя услуг с социального обслуживания производится на основании личного заявления Получателя услуг (его законного представителя), на основании служебной записки социального работника или заведующего Отделением.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Руководство Отделением.

4.1.1. Руководство Отделением осуществляется заведующим отделением, который находится в непосредственном подчинении заместителя директора КГБУ СО «КЦСОН «Железногорский».

4.1.2. Сотрудники Отделения находятся в непосредственном подчинении заведующего Отделением.

4.2. Структура Отделения.

4.2.1. Структура Отделения определяется штатным расписанием КГБУ СО «КЦСОН «Железногорский».

4.2.2. Заведующий Отделением принимается на работу и освобождается от нее приказом директора КГБУ СО «КЦСОН «Железногорский».

4.2.3. Работники Отделения принимаются на работу и освобождается от неё приказом директора КГБУ СО «КЦСОН «Железногорский» по согласованию с заведующим Отделением.

4.2.4. Заведующий Отделением отвечает и несет персональную ответственность за работу всего Отделения, распределяет обязанности между работниками Отделения, проводит рабочие совещания с сотрудниками Отделения не реже чем один раз в месяц.

4.2.5. Степень ответственности работников Отделения определяется их должностными инструкциями.

4.3. Материальное обеспечение деятельности Отделения.

4.3.1. Работники Отделения обеспечиваются помещениями (кабинетами), оборудованием, аппаратурой, материалами, канцелярскими принадлежностями, техническими средствами связи, оргтехникой, профессиональной литературой необходимыми для выполнения трудовых функций.

4.3.2. Социальные работники Отделения обеспечиваются специальной одеждой, обувью и инвентарем в соответствии с перечнями и нормами бесплатного обеспечения специальной одеждой, обувью и инвентарем, установленными Правительством края.

4.3.3. Социальным работникам Отделения компенсируются расходы на оплату проезда для выполнения должностных обязанностей по предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

4.4. Взаимоотношения работников Отделения с иными подразделениями КГБУ СО «КЦСОН «Железногорский».

4.4.1. Работники Отделения получают от иных подразделений КГБУ СО «КЦСОН «Железногорский» информацию, документы и прочие материалы в установленные локальными нормативными актами КГБУ СО «КЦСОН «Железногорский» сроки и в необходимом объеме для выполнения своих трудовых функций.

4.5. Внешние связи Отделения:

4.5.1. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими учреждениями социального обслуживания населения, органами местного самоуправления и организациями всех форм собственности и организационно-правовых форм, гражданами на основе договоров, соглашении о межведомственном взаимодействии.

4.5.2. Отделение развивает и поддерживает контакты с общественными объединениями и организациями, благотворительными фондами, негосударственными организациями и отдельными гражданами в интересах эффективной работы Отделения и повышения качества оказываемых социальных услуг.

4.6. Все проекты документов, подготовленные работниками Отделения и адресованные сторонним организациям, должны быть согласованы со специалистами учреждения, в соответствии с их полномочиями и утверждены директором КГБУ СО «КЦСОН «Железногорский».

5. ПРАВА ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Для решения поставленных перед Отделением задач сотрудники отделения имеют право:

получать сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития Отделения по согласованию с директором КГБУ СО «КЦСОН «Железногорский»;

проходить переподготовку и повышать квалификацию;

вносить предложения в план работы КГБУ СО «КЦСОН «Железногорский» по улучшению его практической деятельности;

знакомиться с материалами личного дела и отзывами о своей деятельности;

на защиту своих законных прав и гарантий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

формировать собственную базу данных Получателей услуг Отделения в целях мониторинга деятельности Отделения и улучшения качества социального обслуживания.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. Заведующий отделением несёт персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отделение, соблюдение действующего законодательства, исполнение приказов, соблюдение сроков предоставления отчетности (информации), сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Отделения, указаний вышестоящего руководства, соблюдение работниками Отделения трудовой дисциплины.

6.2. Работники Отделения несут персональную ответственность:

за качество и своевременность выполнения возложенных на них задач и функций на основании действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Красноярского края» Устава КГБУ СО

«КЦСОН «Железногорский», настоящего Положения и должностных инструкций;

за достоверность предоставленной информации в вышестоящие органы и средства массовой информации;

за несоблюдение этики и служебного поведения работников Отделения.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ О ПОЛУЧАТЕЛЕ УСЛУГ В ОТДЕЛЕНИИ

7.1. Не допускается разглашение работниками Отделения информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о Получателях социальных услуг, которая стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных или иных обязанностей.

7.2. Разглашение информации о Получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. С согласия Получателя социальных услуг или его законного представителя, данного в письменной форме, допускается передача информации о Получателе социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах Получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

7.4. Предоставление информации о Получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя работниками Отделения допускается:

по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Упразднение и реорганизация Отделения осуществляется приказом директора КГБУ СО «КЦСОН «Железногорский».

8.2. При упразднении и реорганизации Отделения обеспечивается соблюдение прав и законных интересов работников Отделения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.