

Краевое государственное бюджетное
учреждение социального обслуживания
**«Комплексный центр социального
обслуживания населения
«Железногорский»**
(КГБУ СО «КЦСОН «Железногорский»)

П Р И К А З

13.01.2022 № 2/4-02

Об утверждении Положения об отделении
социальной помощи семье и детям

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 210-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом Красноярского края от 16.12.2014 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», Приказом министерства социальной политики края от 19 марта 2021 г. № 27-Н «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг», и Устава,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать недействительными Приложения №3, Приложение № 7 к приказу от 31.12.2019 года № 928 «Об утверждении Положений об отделениях КГБУ СО «КЦСОН «Железногорский».

2. Утвердить Положение об отделении социальной помощи семье и детям Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Железногорский» согласно (Приложения к настоящему приказу - Положение).

3. Заведующей отделением Лутченко Е.В. ознакомить работников отделения с данным приказом и применять в работе.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2022 года.


5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Г.Т. Гринько

С приказом ознакомлены:

Лутченко Е.В. 

1.8. Деятельность Отделения строится на принципах демократичности, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, защиты прав и интересов несовершеннолетних, индивидуального подхода к каждому ребенку, комплексного подхода к проблемам семьи с несовершеннолетними детьми.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ.

2.1. Отделение в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителям директора Центра, директору Центра.

2.2. Структура и штатная численность отделения определяется директором Центра.

2.3. Руководителем отделения является заведующий отделением, который назначается и освобождается от должности директором Центра.

2.4. Сотрудники отделения назначаются и освобождаются от должности приказом директора Центра по согласованию с заведующим отделением. Должностные обязанности сотрудников отделения определяются должностными инструкциями, утвержденными директором Центра.

3. ЦЕЛИ и ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ.

3.1. Целью деятельности отделения является развитие и укрепление института семьи, реализации права семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства, улучшение социально-экономических условий жизни, показателей социального здоровья и благополучия семьи и детей; всесторонняя поддержка семьи, ее адаптация к изменяющимся условиям жизни, помощь семье в виде социальных услуг при столкновении с трудностями, проблемами внутри семьи и вне семьи; оказание помощи гражданам в воспитании детей, обучение детей и родителей здоровому образу жизни, поддержание психического и физического здоровья, успешное разрешение семейных конфликтов и иных вопросов семьи.

3.2. Задачи отделения:

- Выявление совместно с государственными, общественными и другими организациями причин и факторов социального неблагополучия конкретных семей и детей, их потребности в социальной помощи.

- Определение и предоставление конкретных видов услуг: социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых и иных социальных услуг семьям и детям, нуждающимся в социальной поддержке.

- Оказание помощи гражданам в создании в семье атмосферы взаимопонимания и взаимного уважения, благоприятного микроклимата, преодоление конфликтов и иных нарушений супружеских и семейных отношений.

- Содействие семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в предоставлении медицинской, психологической, педагогической,

юридической и социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

- Своевременное и качественное удовлетворение индивидуальных потребностей получателей социальных услуг семей остро нуждающихся в социальной поддержке, направленной на поддержание их жизнедеятельности, социального физического и психологического статуса.

- Привлечение источников благотворительности к оказанию услуг.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ.

4.1. Диагностическая: выявление и изучение проблем семей и детей;

4.2. Прогностическая: определение условий, обеспечивающих благополучную жизнедеятельность семей и детей;

4.3. Посредническая: социальное сопровождение семей, а именно координация усилий разных специалистов, ведомств, административных органов для комплексного решения проблем семьи и детей.

4.4. Практическая: деятельность, ориентированная на создание социально-психологических условий для целевого решения конкретных проблем семьи и детей, реализация психосоциальных технологий в работе с семьей и детьми.

4.5. Профилактическая: создание условий для сотрудничества семей с детьми со специалистами отделения, превентивная работа по преодолению неблагополучия семьи и детей, безнадзорности несовершеннолетних.

4.6. Информационно-образовательная: повышение уровня социальной компетенции родителей и детей.

4.7. Методическая: планирование, учет осуществляемой работы, отчетность выполненной работы, анализ деятельности в пределах своей компетенции; обобщение опыта работы специалистов; реализация программ психосоциальных технологий.

5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Проведение работ по раннему выявлению неблагополучных семей и несовершеннолетних на основе межведомственного взаимодействия и системных целевых мероприятий.

5.2. Определение потребностей семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, форм помощи и периодичности её предоставления (постоянно, временно, на разовой основе).

5.3. Социальный патронаж, психосоциальное сопровождение семей, находящихся в социально опасном положении

5.4. Первичный прием граждан, выявление имеющихся у них потребностей в социальных услугах.

5.5. Организация социального сопровождения семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе содействие в получении льгот, пособий, компенсаций и других выплат, материальной и натуральной помощи, алиментов, улучшении жилищных условий в соответствии с действующим законодательством.

- 5.6. Составление проекта индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ), являющимся документом, в котором указаны формы социального обслуживания, виды, объемы, периодичность, условия предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.
- 5.7. Содействие в организации отдыха и оздоровления детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 5.8. Ведение единого банка данных на несовершеннолетних и их семьи, находящихся в социально-опасном положении.
- 5.9. Социально-экономическая поддержка многодетных, неполных семей, семей, семей находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе находящихся в социально опасном положении. Выдачи натуральной помощи, новогодних подарков, школьных канцелярских наборов, одежды.
- 5.10. Оказание семьям и детям психологической и консультационной помощи по вопросам взаимоотношений между родителями и детьми, по вопросам развития и возрастным особенностям детей и подростков.
- 5.11. Психологическая и педагогическая помощь в обучении детей и родителей здоровому образу жизни, разрешении семейных конфликтов и других вопросах, поддержка психического и физического здоровья детей и подростков.
- 5.12. Оказание психологической помощи и проведение коррекционной работы в образовательных учреждениях города.
- 5.13. Организация мероприятий по привлечению средств, для оказания помощи нуждающимся семьям (распределение одежды second hand, благотворительных акций, лотерей и т.п.).
- 5.14. Содействие в организации широкого спектра социально-бытовых услуг.
- 5.15. Организация (совместно с местными органами управления, учреждениями образования, здравоохранения, культуры и др.) семейных и детских праздников, соревнований и конкурсов.
- 5.16. Создание интегрированных игровых групп и клубов по интересам.
- 5.17. Проведение информационно-просветительной работы по различным направлениям деятельности.
- 5.18. Освещение деятельности в СМИ, на сайтах, размещение на информационных стендах.

6. ПРАВА ОТДЕЛЕНИЯ.

- 6.1. Специалисты Отделения имеют право запрашивать сведения от организаций и учреждений независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной подчиненности, для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения.
- 6.2. Специалисты Отделения имеют право запрашивать от граждан информацию и документы, необходимые для организации работы по решению их проблем в соответствии с действующим законодательством.
- 6.3. Внедрять в практику новые виды и формы социальной помощи в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке.
- 6.4. Вносить предложения по совершенствованию работы Отделения.

6.5. Специалисты Отделения имеют право на повышение квалификации в установленном порядке.

6.6. Специалисты Отделения имеют право на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ

7.1. Специалисты Отделения несут ответственность:

- за нарушение норм действующего законодательства;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин локальных нормативных актов, законных распоряжений директора и заместителя директора Центра, а также должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией;
- за эффективную реализацию своих функций и задач;
- за разглашение сведений о клиенте, полученных конфиденциальным или иным путем, которые могут нанести ущерб его чести и достоинству, правам и интересам;
- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности;
- за причинение Центру ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке и в пределах, установленных трудовым законодательством;
- за невыполнение без уважительных причин плана работы, несвоевременное предоставление отчетной документации заведующему Отделением.

7.2. Заведующий Отделением несет персональную ответственность:

- за полное и своевременное выполнение всех закрепленных за Отделением работ;
- за рациональную организацию труда специалистов Отделения,
- за обоснованность принимаемых решений, относящихся к компетенции заведующего Отделением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

8.1. Положение об отделении социальной помощи семье и детям Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Железногорский» вступает в силу с момента утверждения приказом директора Центра.

