

Краевое государственное бюджетное  
учреждение социального обслуживания  
**«Комплексный центр социального  
обслуживания населения  
«Железногорский»**  
(КГБУ СО «КЦСОН «Железногорский»)

**П Р И К А З**

13.01.2022 № 2/6-ОД  
Об утверждении Положения о службе ранней помощи

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Законом Красноярского края от 16.12.2014 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае» Приказом министерства социальной политики края от 19 марта 2021 г. № 27-Н «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг», приказом от 13.01.2022 года № 2/4-ОД «Об утверждении Положения об отделении социальной помощи семье и детям Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Железногорский» и Устава,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**


1. Утвердить Положение о службе ранней помощи отделения социальной помощи семье и детям Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Железногорский» согласно (Приложение к настоящему приказу - Положение).
2. Заведующей отделением Лутченко Е.В. ознакомить работников отделения с данным приказом и применять в работе.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2022 года.
4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Г.Т. Гринько


С приказом ознакомлены:

Лутченко Е.В. 



**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. директора КГБУ СО  
«КЦСОН «Железногорский»

 Г.Т. Гринько  
«13» 01 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О Службе ранней помощи отделения социальной помощи семье и детям Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания «Железногорский».**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок создания и деятельности Службы ранней помощи отделения социальной помощи семье и детям Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания «Железногорский» (далее – Служба ранней помощи), устанавливает перечень услуг ранней помощи для детей и их семей, требования к процессу их предоставления, условиям и формам предоставления услуг ранней помощи.

1.2. Информация об оказываемых Службой ранней помощи услугах предоставляется специалистами учреждения при личном обращении граждан, а также с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты, средствами наружной рекламы и привлечением СМИ.

1.3. Работа Службы ранней помощи строится на основе следующих принципов:

- бесплатности (услуги ранней помощи предоставляются без взимания платы с родителей/законных представителей);
- доступности (услуги ранней помощи доступны для потребителей);
- регулярности (услуги ранней помощи в рамках индивидуальной программы ранней помощи (далее - ИПРП) предоставляются потребителям на регулярной основе в течение всего времени ее действия);
- открытости (информация об услугах ранней помощи открыта для родителей и других непосредственно ухаживающих за детьми целевой группы лиц);
- семейноцентрированности (специалисты организации-поставщика услуг ранней помощи содействуют вовлечению родителей и других лиц, непосредственно ухаживающих за ребенком, в процесс ранней помощи, в том числе в оценочные процедуры, в составление и реализацию ИПРП, а также в оценку её эффективности);
- индивидуальности (услуги ранней помощи предоставляются в соответствии с индивидуальными потребностями ребенка и семьи);



- функциональной направленности (услуги ранней помощи направлены на формирование компетенций ребенка в ЕЖС);
- естественности (услуги ранней помощи оказываются преимущественно в ЕЖС);
- этичности (услуги ранней помощи предоставляются потребителям в уважительной манере, с учетом их индивидуальных, семейных, религиозных и этно-культурных особенностей, ценностей, установок, мнений, приоритетов);
- командной работы (услуги ранней помощи предоставляются междисциплинарной командой специалистов из разных областей знаний о ребенке и семье;
- компетентности (услуги ранней помощи предоставляются специалистами, имеющими необходимую квалификацию и соответствующие компетенции в области ранней помощи);
- научной обоснованности (при оказании услуг ранней помощи специалисты используют научно-обоснованные методы и технологии ранней помощи).

## **2. Цели и задачи Службы ранней помощи**

2.1. Целями ранней помощи являются:

- улучшение функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях (далее -ЕЖС);
- повышение качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье;
- повышение компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц в вопросах развития и воспитания ребенка;
- включение ребенка в среду сверстников, расширение социальных контактов ребенка и семьи;
- содействие и оказание поддержки ребенку при адаптации в образовательной организации.

2.2. Основными задачами Службы ранней помощи являются:

- определение нуждаемости детей в услугах ранней помощи;
- оказание услуг ранней помощи детям и их семьям;
- обеспечение качества и эффективности услуг ранней помощи;
- ведение мониторинга и статистического наблюдения за оказанием услуг ранней помощи детям и их семьям.

## **3. Состав Службы ранней помощи**

3.1. В состав Службы ранней помощи входят специалист по социальной работе, социальный педагог и психолог.

3.2. Деятельность работников регламентируется должностными инструкциями,



разработанными на основе профессиональных стандартов и отраслевых квалификационных характеристик должностей работников.

#### 4. Организация деятельности Службы ранней помощи.

4.1. Общее руководство деятельностью Службы ранней помощи осуществляет директор Центра.

4.2. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью Службы ранней помощи осуществляет заведующий отделением социальной помощи семье и детям.

4.3. Услуги ранней помощи при наличии кадровых и технических возможностей предоставляются в следующих формах:

- при посещении получателями услуг КГБУ СО «КЦСОН «Железногорский»;
- в очной или дистанционной формах;
- индивидуально, в том числе при консультировании родителей;
- в группе, в том числе в детско-родительских группах.

4.4. Услуги ранней помощи предоставляются с учетом потребностей ребенка и семьи на основании разработанной индивидуальной программы ранней Помощи (далее – ИПРП), а также без разработки ИПРП в виде консультаций.

4.5. Услуга ранней помощи может оказываться одновременно двумя специалистами разного профиля при работе в группе или с семьей.

4.6. Порядок оказания услуг ранней помощи должен соблюдаться при всех формах предоставления услуг ранней помощи, и включает следующие этапы:

- обработка первичного обращения родителей (законных представителей);
- прием документов и заключение договора с родителями (законными представителями) об оказании услуг ранней помощи;
- определение нуждаемости ребенка в ранней помощи (первичный прием);
- в случае не выявления нуждаемости в получении услуг ранней помощи – предоставление консультации по развитию ребенка;
- в случае выявления нуждаемости в получении услуг ранней помощи вне ИПРП – оказание этих услуг;
- в случае выявления нуждаемости в получении услуг ранней помощи в рамках ИПРП:

1. проведение оценочных процедур для составления ИПРП;
2. разработка ИПРП;
3. реализация ИПРП;
4. промежуточная и/или итоговая оценка результативности реализации ИПРП;
5. пролонгация или завершение реализации ИПРП;
6. содействие переходу ребенка в образовательную организацию.

4.7. Обработка первичного обращения родителей (законных представителей) включает в себя



- регистрацию обращения;
- информирование о порядке предоставления услуг ранней помощи;
- информирование о правах получателей услуг (по запросу);
- запись на первичный прием.

4.8. Прием документов и заключение договора с родителями (законными представителями) ребенка об оказании услуг ранней помощи осуществляется в течение 5 рабочих дней от первичного обращения с предоставлением родителями (законными представителями) соответствующих документов.

4.9. Определение нуждаемости ребенка и семьи в услугах ранней помощи осуществляется на основе заключения междисциплинарного консилиума, составленного по результатам первичного приема.

4.10. Первичный прием, заключающийся в проведении оценочных процедур, проводится в течение 10 рабочих дней после заключения договора об оказании услуг ранней помощи.

4.11. Информация, полученная на первичном приеме, должна быть оформлена протоколом первичного приема и содержать:

- персональные данные о ребенке и семье (ФИО, дата рождения, возраст);
- состав семьи;
- данные о рождении и здоровье ребенка;
- предмет беспокойства родителей в развитии или поведении ребенка;
- сильные стороны развития ребенка, отмечаемые родителями;
- язык общения с ребенком в семье;
- сведения о получаемых ребенком и семьей психологических, педагогических и социальных услугах;
- ожидания и запросы родителей;
- заключение о наличии или отсутствии у ребенка ограничений жизнедеятельности, основанное на сопоставлении результатов первичной оценки развития и функционирования ребенка с нормативом для данного возраста;
- готовность семьи к участию в реализации ИПРП (в случае, если есть показания для её разработки);
- решение о нуждаемости ребенка в услугах ранней помощи;
- рекомендации родителям.

4.12. Оценочные процедуры для разработки ИПРП проводятся в течение 30 рабочих дней со времени заключения договора об оказании услуг ранней помощи командой специалистов с согласия родителей (законных представителей) исходя из потребностей ребенка и семьи с учетом выявленных проблем.

4.13. Ведущий специалист обсуждает с родителями и другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами результаты углубленной оценки и определить, совместно с ними, цели ИПРП и те ЕЖС, в которых планируется реализация ИПРП.

4.14. Разработка ИПРП осуществляется специалистом совместно с родителями,



с учетом мнения специалистов, привлекаемых к проведению оценочных процедур и реализации ИПРП в течение 30 рабочих дней от даты заключения договора с родителями (законными представителями) об оказании услуг ранней помощи.

4.15. ИПРП составляется на срок не менее 6 месяцев и не более 12 месяцев, и пересматривается регулярно не реже 1 раза в 3 месяца, и может быть пролонгирована при отсутствии критериев её завершения.

4.16. ИПРП должна включать:

ФИО, возраст;

цели ИПРП;

- перечень услуг ранней помощи, места и формы их предоставления;
- примерный объем и срок реализации ИПРП;
- фамилию, имя, отчество и контактные данные ведущего специалиста;
- фамилию, имя, отчество дополнительных специалистов;
- фамилию, имя, отчество и контактные данные родителя (законного представителя).

4.17. ИПРП (Приложение №1) утверждается заведующим отделения социальной помощи семье и детям.

4.18. Промежуточная и итоговая оценка результативности реализации ИПРП должна проводиться не реже 1 раза в 3 месяца с использованием тех же методов и методик, что и оценка при составлении ИПРП, а также включать в себя оценку удовлетворенности родителей (законных представителей), других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц полученными услугами.

4.19. Реализация ИПРП завершается в следующих случаях:

- письменный отказ семьи (законных представителей) от получения услуг ранней помощи;
- ребенок/семья больше не нуждаются в услугах ранней помощи, так как цели ИПРП достигнуты;
- ребенок достиг возраста 4-х лет в случае отсутствия необходимости пролонгации ИПРП;
- ребенок достиг возраста 9 лет – в случае пролонгации ИПРП после 4-х лет;
- при возникновении иных причин, создающих непреодолимые препятствия для

4.20. В случае оказания услуг ранней помощи вне реализации ИПРП специалисты ведут протоколы, отражающие содержание текущей работы с ребенком и семьей.

4.21. Ежемесячный отчет по деятельности Службы ранней помощи предоставляется директору КГБУ СО «КЦСОН «Железногорский» в срок не позднее 05 числа следующего за отчетным периодом, по установленным формам.

**Приложение №1**

**К Положению о Службе ранней помощи  
отделения социальной помощи семье и  
детям Краевого государственного  
бюджетного учреждения социального  
обслуживания «Комплексный центр  
социального обслуживания населения  
«Железнодорожный»**

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РАННЕЙ ПОМОЩИ**

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Возраст ребенка \_\_\_\_\_

Идентификационный номер ребенка (свидетельство о рождении/СНИЛС)

ФИО родителей \_\_\_\_\_

Планируемый срок реализации ИПРП: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Даты проведения промежуточной оценки эффективности ИПРП: \_\_\_\_\_

Дата проведения итоговой оценки эффективности ИПРП \_\_\_\_\_

<b>Место реализации ИПРП</b>	на дому		в организации			
<b>Форма реализации ИПРП</b>	очно		дистанционно			
	индивидуально		с семьей		в группе	



**Услуги ранней помощи, оказываемые в рамках ИПРП, условия предоставления услуг**

<b>Название услуги, которая способствует достижению цели</b>	<b>Объем реализации услуги (количество сессий)</b>	<b>Продолжительность 1 сессии (в минутах)</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Перечень ЕЖС</b>	<b>Специалист/специалисты</b>	<b>Отметка о достижении цели</b>



**Цели ИПРП:**

Область жизнедеятельности МКФ*	Цели ИПРП для ребенка	Цели ИПРП для семьи /основных ухаживающих

**СОГЛАСОВАНО**

Ведущий специалист	Родитель
/ _____ / Подпись <span style="float: right;">ФИО</span>	/ _____ / Подпись <span style="float: right;">ФИО</span>

\*- разделы составляющей «Активность и участие» МКФ



