

Краевое государственное бюджетное  
учреждение социального обслуживания  
**«Комплексный центр социального  
обслуживания населения  
«Железногорский»  
(КГБУ СО «КЦСОН «Железногорский»)**

**П Р И К А З**

10.01.2022 № 2/2-02  
Об утверждении Положения о социальной  
мобильной службе ОСПСиД в КГБУ СО «КЦСОН Железногорский»

В целях оказания выездного комплекса социальных услуг и социального сопровождения граждан, нуждающимся в социальном обслуживании, проживающим в сельской местности, руководствуясь Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Постановление Правительства Красноярского края от 17.02.2017 № 97-п «Об утверждении нормативов штатной численности краевых государственных учреждений социального обслуживания», приказа министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021г. № 27-н «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг» и Уставом учреждения,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Приказ от 25.11.2020 года № 38 «Об утверждении Положения о работе и составе мобильной бригады в КГБУ СО «КЦСОН «Железногорский», считать не действительным с момента подписания настоящего приказа.

2. Утвердить Положение о социальной мобильной службе отделения социальной помощи семье и детям КГБУ СО «КЦСОН Железногорский» (Приложение № 1 к настоящему приказу).

3. Заведующему отделения ОСПСиД Лутченко Е. В., ознакомить работников отделения с настоящим приказом и применять в работе.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль над исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора Закачура И.В.

И.о. директора



Г.Т. Гринько

С приказом ознакомлены:

Закачура И.В.



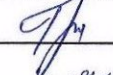
Лутченко Е.В.





**УТВЕРЖДАЮ:**

И.О. директора КГБУ СО  
«КЦСОН «Железнодорожный»

 Г.Т. Гринько  
«10» января 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Социальной мобильной службе отделения социальной помощи семье и детям Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания «Железнодорожный».**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок создания и деятельности Социальной мобильной службы (службы экстренного реагирования), (далее — Мобильная служба).

1.2. Мобильная служба — это группа специалистов, созданная в отделении социальной помощи семье и детям Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Железнодорожный» для обеспечения диагностической, социальной, психологической, информационно-консультативной помощи и оказания иных социальных услуг семьям с детьми и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.3. Информация об оказываемых Мобильной службой услугах предоставляется специалистами учреждения при личном обращении граждан, а также с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты, средствами наружной рекламы и привлечением СМИ.

1.4. Деятельность Мобильной службы осуществляется во взаимодействии с органами здравоохранения, образования, общественными и иными организациями.

1.5. Экстренные выезды Мобильной службы осуществляются на основании сигналов, поступивших от граждан, семей, детей, специалистов государственных органов власти, учреждений и общественных организаций, осуществляющих деятельность по работе с семьей и детьми, а также иных заинтересованных лиц.

### **2. Цели и задачи Мобильной службы**

2.1. Целью деятельности Мобильной службы является экстренное оказание социальных услуг семьям с детьми и детям, в том числе

- оказание неотложной помощи несовершеннолетним и их родителям, остро нуждающимся в ней в силу тяжелых жизненных обстоятельств;



- принятие мер по устранению причин, которые привели к необходимости оказания гражданам неотложной социальной помощи;
- выявление семей, нуждающихся в социальных услугах, предоставляемых отделением социальной помощи семье и детям Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания «Железнодорожный» в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания;
- осуществление плановых выездов для предоставления социальных услуг и приема граждан по вопросам оказания социальной помощи и содействия в получении мер социальной поддержки;
- привлечение органов местного самоуправления, государственных, муниципальных учреждений и организаций различных форм собственности, общественных, благотворительных и иных некоммерческих организаций к решению проблем жизнеобеспечения граждан.

## 2.2. Основными задачами создания Мобильной службы являются:

- Выявление семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально-опасном положении, нуждающихся в социальной помощи.
- Проведение обследования материально-бытового положения граждан с целью определения нуждаемости в получении социальной помощи;
- Оказание неотложной помощи разового характера семьям с детьми и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.
- Профилактика семейного неблагополучия.
- Содействие в реализации индивидуальной программы реабилитации семей с детьми и детей.
- Развитие и совершенствование технологий социального обслуживания семей с детьми и детей.
- Предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг.
- Предоставление срочных социальных услуг.
- Предоставление информационно-консультативной помощи населению по вопросам социальной поддержки, социального обслуживания и иным вопросам, в том числе с привлечением специалистов организаций социальной защиты населения, здравоохранения, образования, органов внутренних дел, органов опеки и попечительства, территориальных органов Пенсионного Фонда, органов местного самоуправления и других организаций в рамках межведомственного взаимодействия.
- Оказание содействия в сборе документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, предоставления государственной социальной помощи.



- Оказание содействия в обеспечении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, средствами первой необходимости.

### **3. Состав Мобильной службы**

3.1. В состав Мобильной службы входят специалист по социальной работе и специалист по работе с семьей.

3.2. По согласованию в работе Мобильной службы могут принимать участие специалисты органов местного самоуправления, УСЗН, отделения пенсионного фонда РФ, учреждений здравоохранения, и других заинтересованных органов, учреждений, служб, организаций, осуществляющих социальные услуги.

### **4. Организация деятельности Мобильной службы.**

4.1. Общее руководство деятельностью Мобильной службы осуществляет директор Центра.

4.2. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью Мобильной службы осуществляет заведующий отделением социальной помощи семье и детям.

4.3. Работа Мобильной службы осуществляется по двум направлениям:

- Организация планового патронажа.
- Организация экстренных выездов по обращениям граждан.

4.4. По экстренным вызовам выезд Мобильной службы организуется в течение суток с момента поступления заявки. В рамках организации неотложных (экстренных) выездов мобильной службы специалистами осуществляется предоставление срочных социальных услуг, оказывается содействие в предоставлении иной помощи, не относящейся к социальным услугам на основе межведомственного взаимодействия.

4.5. Плановый патронаж Мобильной службы осуществляется один раз в месяц, в установленные дни недели, согласно графику, утвержденному директором учреждения, и составленному на основании заявок.

4.6. Заявки граждан принимаются специалистом по социальной работе отделения социальной помощи семье и детям и регистрируются в журнале учета заявок по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Положению.

4.7. На основании полученных заявок составляется план-задание выезда Мобильной службы по форме, установленной Приложением №2 к настоящему Положению.

4.8. Оказание социальных услуг фиксируется в акте выполненных работ (услуг), по форме, утвержденной Приложением №3 к настоящему Положению. Акт скрепляется подписями специалистов Мобильной службы и гражданина.

4.9. Ежемесячный отчет по деятельности Мобильной службы предоставляется директору КГБУ СО «КЦСОН «Железногорский» в срок не позднее 10 числа следующего за отчетным периодом, по установленным формам (Приложение №4).

4.10. В случае необходимости осуществления неотложного (экстренного) выезда Мобильной службы в нерабочее время, выезд осуществляется по распоряжению директора комплексного центра.





**Приложение №1  
К Положению «О социальной мобильной  
службе отделения социальной помощи  
семье и детям Краевого государственного  
бюджетного учреждения социального  
обслуживания «Комплексный центр  
социального обслуживания  
«Железногорский»**

**ЖУРНАЛ  
учета заявок Социальной мобильной службы**

<b>N п/п</b>	<b>Дата и время обращения</b>	<b>Вид обращения</b>	<b>Ф.И.О. заявителя, адрес, номер телефона</b>	<b>Тема обращения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>



**Приложение № 2**  
**К Положению «О Социальной мобильной службе отделения социальной помощи семье и детям Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания «Железногорский»»**

**План-задание**

**выездов Мобильной службы на \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

№ п/п	Населенный пункт	Дата выезда	Наименование услуг	Специалисты	Количество обслуживаемых (чел.)	Отметка выполнения

\_\_\_\_\_  
Должность

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата \_\_\_\_\_  
Подпись

Приложение №3  
К Положению «О Социальной мобильной  
службе отделения социальной помощи  
семье и детям Краевого государственного  
бюджетного учреждения социального  
обслуживания «Комплексный центр  
социального обслуживания  
«Железногорский»

**Акт выполненных услуг специалистами Мобильной бригады**

Ф.И.О. клиента: \_\_\_\_\_

Адрес клиента: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование выполненной услуги	Объем выполненной услуги	Ф.И.О. исполнителя услуги

На фото, видео съемку и обработку персональных данных – согласен. Претензий не имею.

Дата выполнения: \_\_\_\_\_ Подпись исполнителя: \_\_\_\_\_ Подпись клиента: \_\_\_\_\_



**Приложение №4  
К Положению «О Социальной мобильной  
службе отделения социальной помощи  
семье и детям Краевого государственного  
бюджетного учреждения социального  
обслуживания «Комплексный центр  
социального обслуживания  
«Железногорский»**

**ОТЧЕТ  
о результатах выезда Социальной мобильной службы**

N п/п	Дата выезда	Вид выезда	Ф.И.О. заявителя	Кол- во членов семьи	Количество н/летних детей	Предоставленные услуги	Иные мероприятия/специалист, ответственный за мероприятия	Привлеченные организации	Примечание
----------	----------------	---------------	---------------------	-------------------------------	---------------------------------	---------------------------	--	-----------------------------	------------

